

УСТАВ
муниципального казенного учреждения
«Управление хозяйственного и
информационного обеспечения
администрации
муниципального образования
Нижнепавловский сельсовет
Оренбургского района
Оренбургской области»
(новая редакция)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и информационного обеспечения администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области» (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и на основании постановления администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области от 26 марта 2012 года № 38п.

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное – Муниципальное казенное учреждение «Управление хозяйственного и информационного обеспечения администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области»;

сокращенное – МКУ «Управление ХИО администрации МО Нижнепавловский сельсовет».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение. Тип: казенное.

1.4. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципальное образование Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет администрация муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

1.6 Учредитель в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в том числе доводит до Казенного учреждения лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету Казенного учреждения, вносит в нее изменения, осуществляет контроль за целевым использованием средств.

1.7. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет печать со своим наименованием, угловой штамп, фирменные бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Имущество Казенного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области, которое закрепляется за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

1.9. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.10. Казенное учреждение имеет лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области.

1.11. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Учредитель.

1.12. Место нахождения Казенного учреждения:

юридический адрес: 460502, Российская Федерация, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нижняя Павловка, ул. 50 лет Октября, д. 1в.

почтовый адрес: 460502, Оренбургская область, Оренбургский район, с. Нижняя Павловка, ул. 50 лет Октября, д. 1в.

Раздел 2. Цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение создано в целях организации хозяйственного и материально-технического, а также информационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

2.2. Для достижения поставленной цели Казенное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. в сфере хозяйственного и материально-технического обеспечения:

-содержит здания, сооружения, находящиеся в оперативном управлении Учреждения, в технически исправном состоянии;

-организует ремонтные, отделочные и иные работы в зданиях, сооружениях и помещениях Учреждения; обеспечивает санитарную уборку, находящихся в оперативном управлении Учреждения зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;

-обеспечивает техническую и противопожарную безопасность, санитарно-гигиенический и противоэпидемический режимы в зданиях и помещениях, находящихся на балансе Учреждения;

-обеспечивает охрану зданий, помещений и имущества, находящихся на балансе Учреждения;

-организует транспортное обеспечение деятельности Учредителя;

-содержание и обеспечение текущего, капитального и технического обслуживания транспортных средств.

2.2.2. в сфере информационного обеспечения:

-правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

-представительство интересов органов местного самоуправления по доверенности в судебных органах, органах государственной власти и прочих органах местного самоуправления;

-организация и ведение кадрового делопроизводства органов местного самоуправления;

-организация и ведение справочно-информационной системы похозяйственного учета, паспортного стола в муниципальном образовании;

-предоставление различных справок, выписок на основании данных справочно-информационной системы похозяйственного учета, паспортного стола физическим лицам;

-организация и поддержка информационного взаимодействия между органами местного самоуправления муниципального образования Нижнепавловский сельсовет и органами государственной власти, а также органами местного самоуправления иных муниципальных образований (обработка соответствующих запросов);

-организация, информационное обеспечение и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью различного характера и направленности в рамках муниципального образования;

-информационное обеспечение участия в мероприятиях по работе с детьми и молодежью районного, областного и всероссийского уровней;

-организация и ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета и отчетности органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных и казенных учреждений в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов;

-начисление заработной платы работникам органов местного самоуправления, муниципальных бюджетных и казенных учреждений;

-обеспечение автоматизации, разработки и внедрения новых и обеспечение поддержки существующих информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечение информационной безопасности;

-развитие информационной системы согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение технологических платформ новых поколений.

Раздел 3. Управление Казенным учреждением

3.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Исполнительным органом Казенного учреждения является руководитель Казенного учреждения (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности постановлением Учредителя.

Директор осуществляет управление Казенным учреждением на принципах единоначалия.

3.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

3.4. Директор:

- организует работу Казенного учреждения;
- действует без доверенности от имени Казенного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- распоряжается имуществом и средствами Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения;
- по согласованию с Учредителем устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности;
- представляет Учредителю ежемесячную финансовую, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Казенного учреждения;
- применяет меры поощрения, дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Казенного учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Директор несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов;
- сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения и его использовании не по назначению.

3.6. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с главой муниципального образования Нижнепавловский сельсовет в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации.

Раздел 4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением и уставными целями своей деятельности в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

Состав муниципального имущества, передаваемого Казенному учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем.

4.3. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- бюджетные ассигнования местного бюджета;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств учреждения.

4.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

- обеспечивать сохранность и использование его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Казенное учреждение осуществляет операции со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Оренбургской области в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Финансовое обеспечение хозяйственной деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

4.8. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.9. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Казенного учреждения в отношении существующей или предполагаемой

сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

4.10. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета поселения.

4.11. Контроль за деятельностью Казенного учреждения проводится Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования Нижнепавловский сельсовет.

4.12. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

Раздел 5. Информация о деятельности Учреждения

5.1. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Казенного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Казенного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Казенного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.2. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.3. Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Раздел 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Казенного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.3. Казенное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если реорганизуемые юридические лица созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Казенного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования Нижнепавловский сельсовет.

6.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией. Тип Казенного учреждения может быть изменен по решению Учредителя путем изменения его типа в порядке, установленном администрацией муниципального образования Нижнепавловский сельсовет. При изменении типа Казенного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

6.7. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Казенного учреждения.

Раздел 7. Внесение изменений и дополнений в устав Казенного учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в ведении которого находится Казенное учреждение, либо по предложению директора Казенного учреждения.