|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖНЕПАВЛОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****ОРЕНБУРГСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**20.08.2019 № 158-п |  |
| О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений |  |

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях организации деятельности муниципальных служащих администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Заместителю главы администрации Слободсковой Н.Ю:

2.1. довести настоящий Порядок уведомления под роспись до сведения муниципальных служащих;

2.2. обеспечить ознакомление с Порядком уведомления граждан, принимаемых на муниципальную службу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит обязательному обнародованию и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», вступает в силу со дня, следующего за днем обнародования.

Глава муниципального образования В.И. Чичерин

Верно: заместитель главы администрации Н.Ю. Слободскова

Разослано: администрации сельсовета, прокуратуре района, в дело

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсоветот 20.08.2019 № 158-п |

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области к совершению коррупционных правонарушений**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее по тексту – администрация муниципального образования Нижнепавловский сельсовет) представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Муниципальные служащие администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет незамедлительно уведомляют представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда им стало известно о фактах такого обращения.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места прохождения службы по иным основаниям, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

3. Уведомление муниципальным служащим представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) составляется на имя руководителя представителя нанимателя по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку и передается в отдел кадров администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего;

б) должность, замещаемая муниципальным служащим;

в) информация о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения: информация о лице (лицах), склонявшем муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; информация о месте, времени и иных обстоятельствах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения; сущность коррупционного правонарушения, к совершению которого склоняется муниципальный служащий.

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

6. При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов, органов местного самоуправления о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания уведомления, представителю нанимателя.

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку уведомления.

8. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки либо направляется ему по почте заказным письмом. На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, указывается дата его регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.

9. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления представитель нанимателя (работодатель) направляет председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет документы о склонении муниципальных служащих к коррупционному правонарушению при исполнении должностных обязанностей для проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

Рассмотрение сведений, содержащихся в уведомлении о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, проводится в порядке, предусмотренном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области

Приложение 1 к Порядку

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

администрации муниципального образования

Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района

Оренбургской области к совершению

коррупционных правонарушений

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования Нижнепавловский сельсовет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  *ф.и.о* |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | *ф.и.о. муниципального служащего* |

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество муниципального служащего)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность муниципального служащего)*

настоящим уведомляю об обращении ко мне "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_ минут \_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(место обращения)*

гражданина (-ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(фамилия, имя, отчество)*

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

Уведомление зарегистрировано

в журнале регистрации

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ф.и.о., должность ответственного лица)*

Приложение 2 к Порядку

уведомления представителя нанимателя

(работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципального служащего

администрации муниципального образования

Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района

Оренбургской области к совершению

коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Дата поступления (регистрации) уведомления | Фамилия, имя отчество, должность муниципального служащего, направившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, должность и подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления (подпись, дата) либо о направлении копии уведомления по почте (регистрационный номер, дата) | Краткое содержание уведомления | Сведения о рассмотрении уведомления  |
|  |  |  |  |  |  |  |