|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области  от16.03.2021 № 51-п |

ПОРЯДОК

разработки, реализации и оценки эффективности

муниципальных программ муниципального образования

Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – Порядок)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки, реализации и проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования Нижнепавловский сельсовет Оренбургского района Оренбургской области (далее – МО Нижнепавловский сельсовет).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**муниципальная программа МО Нижнепавловский сельсовет** - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития МО Нижнепавловский сельсовет (далее - муниципальная программа);

**подпрограмма муниципальной программы** - комплекс взаимоувязанных по срокам, ресурсам и исполнителям мероприятий, выделенный исходя из масштаба и сложности задач, решаемых в рамках муниципальной программы (далее - подпрограмма);

**основные параметры муниципальной программы (подпрограммы)** – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимый для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

**цель** – планируемый конечный результат решения проблемы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы (подпрограммы), достижимый за период ее реализации;

**задача** – результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления целевых функций, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

**мероприятие** – совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

**основное мероприятие** – комплекс взаимосвязанных мероприятий, обеспечивающий переход к новому этапу решения задачи и характеризуемый значимым вкладом в достижение целей подпрограммы;

**ответственный исполнитель муниципальной программы -** отраслевой (функциональный) орган администрации МО Нижнепавловский сельсовет, назначенное (определенное) в соответствии с муниципальным правовым актом администрации МО Нижнепавловский сельсовет об утверждении муниципальной программы ответственным за реализацию муниципальной программы в целом;

**соисполнитель муниципальной программы** - отраслевой (функциональный) орган администрации МО Нижнепавловский сельсовет, являющееся ответственным исполнителем одной или нескольких подпрограмм;

**участник муниципальной программы** - отраслевой (функциональный) орган администрации МО Нижнепавловский сельсовет, муниципальное учреждение МО Нижнепавловский сельсовет, участвующее в реализации одного или нескольких основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), не являющееся соисполнителем;

**показатель (индикатор) муниципальной программы (подпрограммы)** - количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

**конечный результат -** характеризуемое количественными и (или) качественными показателями состояние сферы социально-экономического МО Нижнепавловский сельсовет, достигнутое в результате реализации муниципальной программы (подпрограммы).

3. Для муниципальной программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития МО Нижнепавловский сельсовет в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цель должна быть достижима и измеряема (т.е. могла быть измерена количественными показателями).

4. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы или основные мероприятия, направленные на решение конкретных задач муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальных программы задач.

5. Муниципальная программа (изменения в муниципальную программу) утверждается постановлением администрации МО Нижнепавловский сельсовет. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями осуществляет корректировку муниципальной программы в соответствии с требованиями порядка.

Муниципальные программы разрабатываются на период от трех до шести лет в виде приложения к постановлению администрации МО Нижнепавловский сельсовет об утверждении муниципальной программы.

6. Методическое руководство, координацию работ по формированию бюджета муниципального образования в структуре муниципальных программ осуществляют специалисты МО Нижнепавловский сельсовет.

II. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7. Муниципальные программы разрабатываются для достижения приоритетов и целей социально-экономического развития МО Нижнепавловский сельсовет, определенных в стратегии социально-экономического развития МО Нижнепавловский сельсовет, прогнозе социально-экономического развития МО Нижнепавловский сельсовет, бюджетном прогнозе МО Нижнепавловский сельсовет на долгосрочный период.

При формировании муниципальной программы должны учитываться цели, задачи, мероприятия и показатели результативности государственных программ Оренбургской области, в реализации которых МО Нижнепавловский сельсовет принимает участие.

Муниципальная программа содержит:

7.1 Титульный лист, который должен содержать:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за разработку муниципальной программы.

7.2. Паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

7.3. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика сферы реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии сферы реализации муниципальной программы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития с указанием прогнозных результатов реализации муниципальной программы.

б) перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Раздел содержит описание показателей (индикаторов) муниципальной программы, которые:

характеризуют ход реализации муниципальной программы, решение задач и достижение цели муниципальной программы;

отражают специфику развития определенной сферы реализации муниципальной программы, проблем и задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления МО Нижнепавловский сельсовет, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы;

отражают основные параметры муниципального задания в части объема и (или) качества предоставляемых муниципальных услуг и (или) выполняемых работ (при их наличии);

характеризуют конечный результат реализации муниципальной программы.

Перечень показателей (индикаторов) муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме 1 приложения № 2 к настоящему Порядку.

в) перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы. Основное мероприятие муниципальной программы направлено на решение задачи муниципальной программы.

Приоритетные проекты (программы), реализуемые в составе муниципальной программы, отражаются как основные мероприятия соответствующей муниципальной программы.

Не допускается включение в муниципальную программу основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи муниципальной программы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое, управленческое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации муниципальной программы.

Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач муниципальной программы и ее подпрограмм. В рамках одного основного мероприятия объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), разработке мер по нормативно-правовому регулированию, научному обеспечению мероприятий, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации муниципальной программы и другие).

Основные мероприятия одной муниципальной программы не могут быть включены в другие муниципальные программы.

Для каждого мероприятия (основного мероприятия) муниципальной программы (подпрограммы) определяется один или несколько уникальных показателей (индикаторов).

Перечень подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по форме 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

г) ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы с расшифровкой по главным распорядителям бюджетных средств, подпрограммам (при наличии), основным мероприятиям, а также по годам реализации муниципальной программы приводится в приложении к муниципальной программе по формам 3-5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

д) Помимо информации, указанной в [пункте 7](file:///D:\Мои%20документы\Люба\AppData\Local\Microsoft\Windows\DOCUME~1\Users\1\Desktop\Порядок%20разработки%20муниц.%20программ.docx#Par54) настоящего порядка, муниципальная программа может содержать:

- в случае участия в реализации муниципальной программы акционерных обществ, общественных, и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов – обобщенную информацию об их участии, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию муниципальной программы.

7.4. Подпрограммы, каждая из которых оформляется в виде приложения к муниципальной программе и содержит:

7.4.1. Паспорт подпрограммы по форме 2 приложения № 1 к настоящему Порядку.

7.4.2. Текстовую часть, которая состоит из следующих разделов:

а) общая характеристика соответствующей сферы реализации подпрограммы.

Раздел должен содержать информацию о состоянии соответствующей сферы реализации подпрограммы на момент разработки муниципальной программы, прогноз ее развития, описание путей достижения ее цели и выполнения задач, прогнозируемые результаты реализации подпрограммы»;

б) показатели (индикаторы) подпрограммы, которые:

направлены на решение задач подпрограммы;

характеризуют ход реализации каждого основного мероприятия подпрограммы;

характеризуются уникальностью - для каждого основного мероприятия подпрограммы определяется один или несколько уникальных показателей Один и тот же показатель допускается определять для двух и более основных мероприятий только в случаях, если это обусловлено требованиями федеральных или областных правовых актов или соглашений, регламентирующих предоставление межбюджетных трансфертов из федерального или областного бюджета.;

имеют количественное значение;

определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, данных, содержащихся в официальных документах органов государственной власти Оренбургской области, органов местного самоуправления МО Нижнепавловский сельсовет, отчетных данных ответственных исполнителей, соисполнителей и участников муниципальной программы.

В случае если в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы подлежат исполнению обязательства МО Нижнепавловский сельсовет по достижению показателей результативности предоставления субсидии из областного бюджета, то значения показателей, характеризующих степень реализации такого основного мероприятия, должны соответствовать значениям показателей, установленным в соглашении о предоставлении субсидии из областного бюджета.

Раздел может содержать описание показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующее особенности их применения.

В случае если в рамках реализации основного мероприятия подпрограммы муниципальными учреждениями осуществляется оказание услуг (выполнение работ), соответствующие показатели (индикаторы) подпрограмм отражают свод значений показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

в) перечень и характеристика основных мероприятий подпрограммы.

В разделе приводятся перечень и характеристики основных мероприятий подпрограммы с указанием сроков и ожидаемых результатов реализации подпрограммы. Каждое основное мероприятие подпрограммы направлено на решение одной из задач подпрограммы. На решение одной задачи подпрограммы может быть направлено несколько основных мероприятий подпрограммы. Не допускается включение в подпрограмму основных мероприятий, реализация которых направлена на достижение более чем одной задачи подпрограммы, за исключением основных мероприятий, направленных на нормативно-правовое, управленческое и научно-методическое (аналитическое) обеспечение реализации подпрограммы.

В рамках одного основного мероприятия подпрограммы объединяются различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению инвестиций, закупке товаров, работ, услуг, оказанию государственных услуг (выполнению работ), разработке мер нормативно-правового регулирования, научному обеспечению мер, способствующих улучшению условий ведения бизнеса в сфере реализации подпрограммы, и другие).

В случае если основное мероприятие подпрограммы реализуется проектным способом, указывается приоритетный проект (программа) МО Нижнепавловский сельсовет.

Основные мероприятия подпрограммы, приоритетные проекты (программы) МО Нижнепавловский сельсовет, реализуемые в составе одной подпрограммы, не могут быть включены в другие подпрограммы этой же или иной муниципальной программы.

Перечень основных мероприятий подпрограмм приводится в приложении к муниципальной программе по форме 2 приложения № 2 к настоящему Порядку.

д) информация о ресурсном обеспечении подпрограммы с расшифровкой по основным мероприятиям подпрограммы, по годам ее реализации.

В качестве подпрограммы может выступать отдельный приоритетный проект (программа) МО Нижнепавловский сельсовет. При этом структура и содержание такой подпрограммы должны соответствовать структуре и содержанию приоритетного проекта (программы) МО Нижнепавловский сельсовет.

е) информация о значимости подпрограммы для достижения цели муниципальной программы.

8. В случае, если одна или несколько подпрограмм (одно или несколько основных мероприятий программ (подпрограмм) реализуются проектным способом, то при подготовке муниципальной программы, внесении изменений в муниципальную программу предоставляются утвержденные приоритетные проекты (программы), согласованные с соисполнителями, и утвержденные ответственным исполнителем.

9. При необходимости муниципальная программа может содержать:

- анализ рисков реализации подпрограммы и описание мер управления рисками реализации подпрограммы;

- характеристику мер правового регулирования. Для мер правового регулирования в сфере реализации подпрограммы приводится обоснование изменений правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы (если таковые планируются), их основные положения и ожидаемые сроки принятия необходимых нормативных правовых актов;

- информацию об участии акционерных обществ с государственным участием, общественных и иных организаций, а также государственных внебюджетных фондов в реализации подпрограммы;

- механизм реализации муниципальной подпрограммы;

В случае если в рамках подпрограммы предусмотрены межбюджетные трансферты бюджетам поселений, подпрограмма дополнительно может содержать раздел об участии поселений района в реализации подпрограммы, включающий следующую информацию:

- обоснование состава и значений показателей (индикаторов) подпрограммы, характеризующих достижение конечных результатов по годам ее реализации в разрезе поселений района;

- обоснование мер по координации деятельности поселений района для достижения целей и конечных результатов подпрограммы, в том числе путем реализации аналогичных программ поселениями;

- прогнозируемый объем расходов бюджетов поселений района на реализацию аналогичных программ с оценкой его влияния на достижение целей и конечных результатов подпрограммы;

- в отношении межбюджетных трансфертов бюджетам поселений – условия предоставления и методика расчета.

В случае предъявления органами исполнительной власти Оренбургской области особых требований к структуре и содержанию муниципальной программы, претендующей на софинансирование ее мероприятий из бюджета области, в структуре программы допускаются отступления от требований, установленных настоящим порядком.

III. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ВНЕСЕНИЯ В НЕЕ ИЗМЕНЕНИЙ

10. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации МО Нижнепавловский сельсовет (далее – Перечень).

11. Перечень формируется специалистами МО Нижнепавловский сельсовет на основании предложений администрации и распорядителей бюджетных средств МО Нижнепавловский сельсовет

12. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;

сроки реализации муниципальных программ.

13. Изменения в Перечень вносятся специалистами МО Нижнепавловский сельсовет.

Ответственные исполнители муниципальных программ не позднее 1 октября представляют предложения по внесению изменений в Перечень.

В случае принятия органами исполнительной власти Оренбургской области решения о предоставлении бюджету МО Нижнепавловский сельсовет субсидии из областного бюджета, условием предоставления которой является наличие отдельной муниципальной программы, направленной на реализацию целей предоставления субсидий, изменения в Перечень должны быть внесены не позднее даты утверждения такой муниципальной программы.

Не допускается внесение предложений о включении в Перечень новых муниципальных программ, цели и задачи которых могут быть реализованы в рамках одной из действующих муниципальных программ, за исключением случаев, когда наличие отдельной муниципальной программы обусловлено требованиями органов исполнительной власти Оренбургской области в качестве условий для получения межбюджетных трансфертов из федерального, областного бюджетов.

14. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, совместно с соисполнителями муниципальной программы.

В случае если в текущем году истекает срок действия муниципальной программы (далее – действующая программа), то при наличии необходимости дальнейшего достижения целей муниципальной программы, улучшения результатов ее реализации, ответственным исполнителем муниципальной программы может быть принято решение о разработке программы на очередной и последующие годы (далее – новая программа). В этом случае ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями в установленном порядке разрабатывается проект новой программы.

Базой для определения плановых значений показателей (индикаторов) новой программы (подпрограмм в ее составе) будут являться значения плановых показателей (индикаторов) действующей программы (подпрограмм в ее составе), характеризующих последний год ее реализации.

В целях повышения эффективности реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе внести предложение о разработке новой программы и до истечения срока ее действия. В этом случае базой для определения плановых значений показателей (индикаторов) новой программы (подпрограмм в ее составе) будут являться значения плановых показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм в ее составе) в том году, в котором разработан проект новой программы.

15. Проекты муниципальных программ (изменений в муниципальные программы) подлежат общественному обсуждению, которое включает в себя следующие этапы:

размещение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) на сайте администрации МО Нижнепавловский сельсовет в сети Интернет с указанием адреса электронной почты ответственного исполнителя и (или) соисполнителя и срока, в течение которого принимаются замечания и предложения к проекту муниципальной программы (проекту изменений в муниципальную программу). Срок приема замечаний и предложений не может быть определен менее двух недель;

рассмотрение поступивших замечаний и предложений, к проекту муниципальной программы (изменений в муниципальную программу), в течение 5 рабочих дней после истечения срока, определяемого в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

16. Не позднее 1 сентября года, предшествующего году начала реализации программы, после согласования с заинтересованными органами (соисполнителями муниципальной программы) проект новой муниципальной программы направляется на согласование специалистам муниципального образования.

Специалисты муниципального образования рассматривают представленный проект на:

соответствие цели и задач муниципальной программы стратегии социально-экономического развития МО Нижнепавловский сельсовет;

соответствие основных мероприятий муниципальной программы (подпрограмм) цели и задачам муниципальной программы;

наличие статистического и методического обеспечения для определения показателей (индикаторов) муниципальной программы.

соответствие ресурсного обеспечения мероприятий муниципальной программы, указанного в муниципальной программе, объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным в решении о бюджете на соответствующий период в разрезе районного, областного и федерального бюджетов;

соблюдение требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком.

17. Рассмотрение проекта муниципальной программы (изменений в муниципальную программу) осуществляется в срок, не менее двух недель со дня его размещения на сайте администрации МО Нижнепавловский сельсовет.

18. При наличии замечаний и (или) предложений, ответственный исполнитель в течение пяти рабочих дней осуществляет доработку программы, и повторно представляет ее на согласование.

19. Согласованный проект, представляется ответственным исполнителем на утверждение главе администрации МО Нижнепавловский сельсовет.

20. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, подлежат утверждению до вступления в силу решения о бюджете МО Оренбургский район на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) в Совет депутатов МО Нижнепавловский сельсовет.

21. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствии с решением о бюджете МО Нижнепавловский сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу и не позднее конца текущего финансового года.

В течение финансового года объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы, предусмотренной в решении о бюджете МО Нижнепавловский сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), сводной бюджетной росписи районного бюджета, в том числе на реализацию основных мероприятий муниципальной программы, подпрограмм и основных мероприятий подпрограмм, может отличаться от объемов средств, предусмотренных на указанные цели муниципальной программой

IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

22. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств местного, а также районного, областного, федерального бюджетов и иных источников (при наличии).

Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением о бюджете МО Нижнепавловский сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период).

23. Привлечение средств из иных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

24. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета МО Нижнепавловский сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период) и порядок планирования бюджетных ассигнований.

В случае планов по привлечению средств из бюджета Оренбургской области на реализацию мероприятий муниципальной программы, которые на момент разработки и утверждения муниципальной программы не отражены в бюджете МО Нижнепавловский сельсовет на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и на плановый период), в муниципальной программе должны отражаться сведения о прогнозной (справочной) оценке средств бюджета Оренбургской области, использование которых предполагается в рамках реализации муниципальной программы.

25. Внесение изменений в муниципальную программу в течение финансового года в части уточнения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение ее реализации производится в случае, если планируемые изменения бюджетных ассигнований оказывают значительное влияние на показатели (индикаторы) и (или) ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

V. РЕАЛИЗАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

26. Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы осуществляется в соответствии с планом реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы в соответствии с действующим законодательством несут ответственность за реализацию программы и достижение утвержденных значений показателей (индикаторов), целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию программы.

27. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

1) не позднее 01 марта года, следующего за отчетным финансовым годом, предоставляет в отдел экономического развития:

а) отчет о ходе реализации муниципальной программы по итогам отчетного финансового года и комплексную оценку эффективности реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) по формам 1-7 приложения № 3 к настоящему Порядку;

Титульный лист годового отчета должен содержать:

- наименование муниципальной программы;

- наименование ответственного исполнителя;

- отчетный год;

- дату составления годового отчета;

- должность, фамилию, имя, отчество, номер телефона и электронный адрес лица, ответственного за подготовку годового отчета.

Годовые отчеты должны быть согласованы с соисполнителями муниципальной программы.

б) аналитическую записку, содержащую:

информацию о ходе и полноте исполнения программных мероприятий или программы в целом (в случае окончания срока действия программы);

анализ причин неисполнения или несвоевременного исполнения программных мероприятий, объемов финансирования, достижения (недостижения) показателей (индикаторов);

результаты комплексной оценки эффективности реализации программы;

предложения по дальнейшей реализации программных мероприятий, привлечению дополнительных источников финансирования, увеличению эффективности (при достижении программных целей) или прекращению дальнейшей реализации программы и т.п.

2) размещает годовой отчет и аналитическую записку на сайте администрации МО Нижнепавловский сельсовет в сети Интернет.

28. Соисполнители, участники муниципальной программы представляют ответственному исполнителю муниципальной программы:

а) предварительный отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету МО Нижнепавловский сельсовет из областного и (или) федерального бюджетов - не позднее 10 октября;

б) отчет об использовании субсидии, предоставленной бюджету МО Нижнепавловский сельсовет из областного и (или) федерального бюджетов, за отчетный финансовый год - не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом;

в) информацию, необходимую для проведения комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ и подготовки годовых отчетов, за исключением отчетности, указанной в подпункте б) настоящего пункта - не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом.

29.Отдел экономического развития МО Нижнепавловский сельсовет ежегодно, не позднее 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе МО Оренбургский район сводный годовой доклад о реализации муниципальных программ МО Оренбургский район, содержащий:

а) сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный год;

б) сведения о степени соответствия установленных значений показателей (индикаторов) достигнутым значениям показателей (индикаторов) муниципальных программ (подпрограмм) за отчетный год;

в) сведения о ресурсном обеспечении муниципальных программ за отчетный год;

г) результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальных программ за отчетный год;

д) рейтинг муниципальных программ, составленный по результатам оценки их эффективности.

31. По результатам рассмотрения сводного годового доклада о реализации муниципальных программ МО Нижнепавловский сельсовет администрацией МО Нижнепавловский сельсовет принимается одно из следующих решений:

в случае получения муниципальной программой высокой оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы в действующей редакции;

в случае получения муниципальной программой средней и удовлетворительной оценки эффективности – продолжение реализации муниципальной программы при условии корректировки отдельных мероприятий, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограмм), объема бюджетных ассигнований бюджета МО Нижнепавловский сельсовет на ее реализацию;

в случае получения муниципальной программой неудовлетворительной оценки эффективности – прекращение реализации муниципальной программы, либо дальнейшая реализация муниципальной программы при условии значительной ее доработки.

VI. ПОЛНОМОЧИЯ ОТРАСЛЕВЫХ (ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ) ОРГАНОВ АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА ПРИ РАЗРАБОТКЕ И РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

32. Ответственный исполнитель:

а) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование, проведение публичного обсуждения и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе администрации района;

б) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с установленными настоящим порядком требованиями;

в) предоставляет по запросу отдела экономического развития, администрации района сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;

г) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации района;

д) проводит оценку эффективности муниципальной программы в соответствии с приложением № 4 к настоящему порядку;

е) запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

ж) рекомендует соисполнителям осуществить разработку отдельных мероприятий и планов по реализации муниципальной программы;

з) осуществляет подготовку годового отчета и представляет его в отдел экономического развития администрации района.

33. Соисполнители:

а) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;

б) представляют в установленный срок ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы отдела экономического развития администрации района, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;

в) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации муниципальной программы.

VII. КОМПЛЕКСНАЯ ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ

РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

34. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно ответственным исполнителем муниципальной программы. При проведении данной оценки учитывается редакция муниципальной программы, утвержденная до 31 декабря отчетного года. Результаты комплексной оценки эффективности реализации муниципальной программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя муниципальной программы.

35. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится по следующим направлениям:

оценка эффективности реализации муниципальной программы, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации основных мероприятий муниципальной программы, осуществляемых проектным способом, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку;

оценка эффективности реализации мероприятий муниципальной программы, осуществляемых за счет средств субсидий из областного и (или) федерального бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов, рассчитываемая в соответствии с методикой, приведенной в приложении № 6 к настоящему Порядку.

36. Комплексная оценка эффективности реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

Коэ= (ЭРмп+ ЭРп+ЭРс) / Н, где:

ЭРмп – эффективность реализации муниципальной программы;

ЭРп – эффективность реализации мероприятий, осуществляемых проектным способом;

ЭРс – эффективность реализации мероприятий, осуществляемых за счет средств субсидий из областного и (или) федерального бюджета и средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение условий софинансирования расходов;

Н– количество направлений, подлежащих оценке.

37. Эффективность реализации муниципальной программы по результатам комплексной оценки признается:

высокой, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,95;

средней, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,85;

удовлетворительной, в случае если значение Коэ составляет не менее 0,75.

В остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.